

CHARGE DE MISSION PETITES VILLES DE DEMAIN

Employeur : Communes de Montmirail,

Date de publication : 28/02/2023

Candidature jusqu'au : 30/04/2023

Poste à pourvoir : Dès que possible

Grade : Technicien territorial/ Ingénieur territorial à temps complet

Agent contractuel recruté sur un contrat de projet (contrat à durée déterminée dont l'échéance est la réalisation des projets inscrits la convention-cadre « Petites Villes de Demain »)

CONTEXTE ET DÉFINITION DU POSTE

La commune de Montmirail recrute un(e) Chargé(e) de mission F/H pour piloter le programme territorial "Petites villes de demain".

Ce programme vise à révéler le potentiel de ces trois communes du PETR (Pole d'équilibre Territorial et Rural) du Pays de Brie et Champagne (sud-ouest marnais).

Sous la responsabilité du hiérarchique de la Directrice Générale des Services de la commune, vous assurez le pilotage, la coordination et la mise en œuvre des actions de revitalisation, de promotion et de développement de ces territoires en réseau avec d'autres chef(fe)s de projets du territoire.

En association avec les partenaires publics et privés du programme (Etat, région, Banque des territoires, ANAH, Ademe, CCI...), vous contribuerez directement à la réflexion et à la prise de décision partagée dans l'ensemble des domaines concourant à la qualité de vie et à l'attractivité du territoire (transition écologique, tourisme, rénovation de l'habitat, culture, numérique, participation citoyenne...)

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous serez en charge du pilotage et de la mise en œuvre de la stratégie définie par la ville dans le cadre du programme « Petites Villes de Demain ».

A ce titre, vous serez amené à :

I - PARTICIPER A L'ANIMATION DU PROJET DE TERRITOIRE :

- Piloter le programme Petites Villes de Demain,
- Mettre en œuvre et suivre la convention-cadre PVD
- Mobiliser et coordonner les expertises nécessaires, en s'appuyant sur les partenaires (nationaux et locaux) du programme " Petites Villes de Demain "dans l'ensemble des domaines concourant à l'attractivité du territoire,
- Animer le projet global de revitalisation en cohérence avec les documents stratégiques territoriaux,
- Assurer le suivi de l'ensemble des documents destinés à être contractualisés

II - PILOTER ET COORDONNER LE PROGRAMME D'ACTIONS OPERATIONNELLES :

- Impulser et piloter le programme, en lien avec l'ensemble des maîtres d'ouvrage concernés, au travers d'un plan d'actions permettant de conforter le dynamisme du centre-ville,
- Mobiliser de manière transversale les compétences des services municipaux ainsi que celles des acteurs locaux,

- Organiser le pilotage et l'animation du programme : animer les comités de projet PVD, groupes de travail...
- Assurer l'avancement opérationnel, technique et le suivi financier du projet des opérations (dépenses et recettes, marchés publics, demandes de subventions, avenants éventuels à la convention...),

III - ANIMER ET MOBILISER LE RÉSEAU DE PARTENAIRES :

- Assurer la dynamique du programme Petites Villes de Demain et la mise en cohérence des projets s'y rapportant,
- Animer le partenariat global du programme pour s'assurer d'une cohérence et de la synergie des Interventions des acteurs privés et publics autour du projet,
- Mettre en place des actions de communication, de concertation et de co-construction auprès des habitants/ usagers et partenaires locaux,
- Favoriser l'innovation, l'échange d'expériences et le partage de bonnes pratiques entre acteurs du programme au niveau national et local,

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac+ 2 à Bac + 4 selon expérience, dans le domaine des politiques publiques d'aménagement, de l'habitat, de l'urbanisme, du développement local
- Bonnes connaissances juridiques et réglementaires (Code Général des Collectivités Territoriales, Code de la Construction et de l'Habitat, Code de l'Urbanisme, Code de l'Environnement, Code des Marchés Publics...)

Notions en Génie civil

- Bonnes capacités à apporter une expertise technique
- Compétences avérées dans la conduite et la gestion de projet
- Compétences en animation et de communication écrites et orales
- Capacité d'animation de réunions et à mobiliser les différents acteurs et partenaires
- Qualités relationnelles et aptitudes et goût pour le travail en équipe,
- Capacités à rendre du compte de son travail
- Qualités rédactionnelles pour la conception des documents destinés à être contractualisés.,
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur, organisation
- Capacités d'innovation, adaptabilité, polyvalence
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B et véhicule indispensable
- Expérience professionnelle souhaitée sur des fonctions similaires

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Merci d'adresser votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire de Montmirail, au plus tard le 30 Avril 2023 à l'adresse suivante : drh.montmirail@orange.fr